

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimo Oliverio

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Amministrativo con incarico professionale di responsabile di struttura semplice

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza (23.11.1985)
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (03.03.1997)
Diploma di Maturità Classica (30.07.1980)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.05.2010 a tutt'oggi

Dirigente Amministrativo *a tempo indeterminato* con incarico professionale di responsabile di struttura semplice
Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

Dal 14.01.2008 al 30.04.2010

Attività o settore: Ufficio Risorse Umane – Unità Operativa Stato Giuridico del personale
Dirigente Amministrativo *a tempo indeterminato* con incarico professionale di alta specializzazione

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

Dal 01.04.2005 al 31.01.2008

Attività o settore: Ufficio Risorse Umane - Settore procedimenti disciplinari - Unità Operativa Pianta Organica e Assunzioni
Dirigente Amministrativo *a tempo indeterminato* con incarico di natura professionale

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (ex A.S.L. n. 5 di Crotone)

Dal 16.09.2004 al 31.03.2005

Attività o settore: Ufficio Risorse Umane – Settore procedimenti disciplinari
Dirigente Amministrativo *a tempo indeterminato*

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (ex A.S.L. n. 5 di Crotone)

Dal 17.07.2003 al 15.09.2004

Attività o settore: Ufficio Risorse Umane – Settore procedimenti disciplinari

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria D "Super" *a tempo indeterminato*

Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Crotone

Dal 01.02.2003 al 16.07.2003

Attività o settore: Ufficio Risorse Umane – Settore procedimenti disciplinari

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – categoria D "Super" *a tempo indeterminato*

Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Crotone

Dal 31.08.2000 al 31.01.2003

Attività o settore: Unità Operativa Sistema Informativo Statistico

Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D *a tempo indeterminato*

Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Crotone

Attività o settore: Unità Operativa Sistema Informativo Statistico

- Dal 01.10.1999 al 30.08.2000 Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D a *tempo indeterminato*
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Crotone
 Attività o settore: Unità Operativa Segreteria del Direttore Generale
- Dal 01.11.1988 al 30.09.1999 Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D (ex Coll. Amm. Liv. VII) a *tempo indeterminato*
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Crotone (ex U.S.S.L. n. 16 di Crotone)
 Attività o settore: Ufficio Legale – Ufficio gestione contenzioso lavoro
- Dal 21.03.1988 al 31.10.1988 Collaboratore Amministrativo - Livello VII a *tempo indeterminato*
 U.S.S.L. n. 15 di Mesoraca
 Attività o settore: Ufficio Personale
 Responsabile procedimento "Conto Annuale"
 Responsabile gestione adempimenti "Dipendenti e Consulenti - Anagrafe Prestazioni"
 Responsabile adempimenti "Comunicazioni Obbligatorie UNILAV"
 Responsabile adempimenti "Prospetto Informativo Categorie Protette"
 Presidente, Componente e Segretario di varie commissioni (selezioni e avvisi pubblici e interni, commissione farmaceutica, manifestazioni di interesse)
 Ufficiale Rogante
 Collaboratore del Commissario Liquidatore per la "Gestione Stralcio"
 Rappresentante dell'Azienda in varie procedure di conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone
 Difesa in giudizio dell'Azienda in varie cause presso il Giudice del Lavoro di Crotone
 Delegato a rappresentare l'Azienda in varie udienze presso la Pretura e il Tribunale di Crotone

ALTRE ESPERIENZE
 PROFESSIONALI SVOLTE
 NELL'ASP DI CROTONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21.12.2017 "Il nuovo sistema di autenticazione in PerLaPA"
 Formez SPA (webinar)
 Anagrafe delle Prestazioni
- 27.11.2017 "Il Sistema PERLAPA e la semplificazione degli obblighi di trasmissione dati di anagrafe delle prestazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica"
 Formez SPA (webinar)
 Anagrafe delle Prestazioni
- 10.11.2016 "Formazione riguardante componente applicativa SEC-DIR – Gestione Flussi"
 Exprivia SPA
 Sistema Informativo Sanitario Regionale
- 09.06.2014 "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione"
 Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
 Contrasto alla corruzione – codici di comportamento – nuovi illeciti disciplinari
- 05.07.2013 "Rivisitazione del sistema di misurazione e valutazione della performance negli enti aderenti al progetto: stato dell'arte e prospettive evolutive"
 Formez
 Misurazione e valutazione performance
- marzo 2013 "Corso di formazione in materia di privacy"
 Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
 Privacy

- 28.09.2001 "Nuovo modello organizzativo dell'Azienda e metodologia per la determinazione del sistema di budget 2002"
Azienda Sanitaria Locale di Crotone
Modello organizzativo aziendale – metodologia determinazione budget
- dal 02.05.2000 al 16.12.2000 "Corso di General Management in Sanità" con conseguimento del relativo Titolo di Perfezionamento per la Funzione di Amministrazione in Sanità.
Università Luigi Bocconi – SDA di Milano
Economia Sanitaria e Management – Organizzazione del Lavoro – Gestione del Personale – Programmazione e Controllo della Gestione - Analisi e Valutazione dei Costi
- 27.03.2000 "Il Settore Sanità nell'Economia Nazionale"
Azienda Sanitaria Locale di Crotone
Nuovo approccio ai problemi sanitari
- 15.01.1999 "Conferenza dei Servizi Socio-Sanitari dell'ASL di Crotone – D.L.vo.502/92 art.14"
Azienda Sanitaria Locale di Crotone
I servizi sociali e sanitari aziendali
- 25.02.1997, 10.03.1997, 10.06.1997. "Lo sviluppo del sistema informativo nell'ASL in rapporto alle opportunità offerte dall'utilizzo delle tecnologie informatiche"
Azienda Sanitaria Locale di Crotone
Sistema informativo aziendale
- 22.07.1996 "Il controllo di gestione dell'Azienda Sanitaria di Crotone"
Azienda Sanitaria Locale di Crotone
Controllo di gestione aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze organizzative con gestione diretta delle risorse umane e strumentali assegnate (attualmente responsabile di una unità operativa semplice con 7 dipendenti)

Competenze informatiche

• buona padronanza dell'uso del PC, degli strumenti Microsoft Office e dell'utilizzo di internet.

Competenze comunicative

• buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

• Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

17 gennaio 2018

Massimo Oliverio